



COMUNE DI MONTEODORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Caltanissetta

UNITA- OPERATIVA N. 1

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. *26* DEL 31/07/2019

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio riscossione tributi e crediti, gestione del servizio concernente la gestione delle forniture di energia elettrica, gas-metano, acqua, telefonia fissa e mobile e supporto alle attività di pertinenza dell'Ufficio di Ragioneria e Determina a contrarre ai sensi art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.nonchè impegno di spesa e affidamento diretto .

Cig: Z472962ABB

IL RESPONSABILE DELL' UNITA- OPERATIVA N. 2

Atteso che, a seguito della riduzione del personale in servizio, conseguente agli imminenti pensionamenti di diverse unità di personale, si rende necessario ricorrere all'utilizzo di forze lavoro che consentano il regolare svolgimento dei servizi dell'Ente;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 3 2 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevedono l'adozione di determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Atteso che per l'intervento di cui sopra, si può procedere mediante affidamento diretto a norma di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, anche per mezzo della richiesta di più preventivi, e comunque per importi inferiori ad € 40.000,00 al netto dell'IVA;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

- l'art. 1, comma 449 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni Consip e agli accordi quadro di centrali di committenza regionale, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;

- l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Valutate le finalità della prestazione, la relativa modesta entità della spesa, la necessità di provvedere in merito mediante procedure semplificate e ritenuto in questa circostanza di procedere in via autonoma all'affidamento del servizio sopra indicato con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del richiamato D.Lgs 50/2016;

Visto lo schema di convenzione predisposto per lo scopo;

Valutata la sussistenza di ragioni di opportunità e convenienza per l'affidamento del servizio riscossione tributi e crediti, gestione del servizio concernente la gestione delle forniture di energia elettrica, gas-metano, acqua, telefonia fissa e mobile e supporto alle attività di pertinenza dell'ufficio di Ragioneria;

Vista la determina Sindacale n. 56 del 31/07/2019 con la quale viene rinnovato alla sottoscritta l'incarico quale responsabile dei servizi finanziari;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

-il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

-l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dato atto che si rende necessario affidare il servizio sopra meglio descritto;

Visti gli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 04/07/2019, esecutiva, annualità 2019;

Visto l'art. 163, comma 2° del D. Lgs n. 267/2000;

Considerato che l'assegnazione è relativa ad una spesa nell'importo non superiore allo stanziamento sul relativo programma di bilancio;

Attribuito il seguente codice CIG: Z472962ABB;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 7/92;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Per i motivi esposti in narrativa;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione ;
3. Di affidare, per un periodo di sperimentazione di mesi cinque, alla ditta Cardan Tributi con sede a San Cataldo in via Tabita n. 21, per l'importo complessivo di euro 6.100,00 IVA compresa, il servizio per la riscossione dei tributi e dei crediti, la gestione del servizio concernente la gestione delle forniture di energia elettrica, gas-metano, acqua, telefonia fissa e mobile e supporto alle attività di pertinenza dell'ufficio di Ragioneria, come da preventivo allegato;
4. Di impegnare la somma di euro 6.100,00 sul capitolo 2172 codice di bilancio 01.11-1.03.02.15.999 del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo provvedimento dietro ricezione di regolare

- fattura;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
 7. Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso;
 8. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Ortolano Maria Giuseppa

PARERE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, della L. R. 11.12.1991, n. 48, come modificato dall'art. 12, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Ortolano Maria Giuseppa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 7/8
e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Montedoro, 7/8/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to

CONVENZIONE TRA

COMUNE DI MONTEDORO (CL), con sede in Piazza Umberto I, P.IVA 01280100858, codice fiscale 80002970855, rappresentato dal Sindaco Bufalino Renzo,

e

CARDAN TRIBUTI S.R.L. con sede in via Tabita n 21, 93017 San Cataldo (CL), P.I. 01960550851, rappresentata da Marcenò Barbara Rita e Nicosia Renato Sergio in qualità di amministratori.

Avente ad oggetto:

- la riscossione di tutti i tributi e crediti del Comune, compresa la cura delle procedure propedeutiche alla riscossione coattiva;
- la gestione del servizio (registrazione, catalogazione, monitoraggio pagamenti etc.) concernente i debiti del Comune nei confronti dei gestori delle forniture, di energia elettrica, gas-metano, acqua, telefonia fissa e mobile;
- supporto, alle attività di pertinenza dell'ufficio di ragioneria relative all'incameramento e al pagamento delle somme oggetto della convenzione.

Art. 1

I tributi e i crediti oggetto della convenzione più specificamente sono: ICI, IMU, IRPEF, TASI, TARI, canoni di locazione di immobili e strutture comunali varie, oneri di urbanizzazione, altri eventuali, mentre i debiti sono quelli già richiamati all'articolo precedente.

Art.2

La gestione dei servizi dovrà essere disimpegnata con la massima puntualità e comprenderà: la predisposizione dei ruoli e il loro periodico aggiornamento, l'emissione degli avvisi di accertamento e pagamento, il monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti, le notifiche e le rettifiche, l'informazione e l'assistenza ai contribuenti.

Art.3

Il comune fornirà la strumentazione (computer e sistema informativo) necessaria alla predisposizione, implementazione e costante aggiornamento della banca dati relativa sia ai tributi e ai crediti da riscuotere, sia ai debiti da pagare alle società creditrici.

La banca dati dovrà essere sempre aggiornata in modo da consentire in qualsiasi momento il controllo della posizione di ogni singolo contribuente e, quando necessario, la tempestiva attivazione delle riscossioni coattive.

Art.4

La società svolgerà le attività di front-office e di back-office nei locali indicati dal Comune, con l'impiego di n. 2 unità lavorative per sedici ore settimanali (due giorni settimanali per quattro ore pro-capite). I giorni e le ore di lavoro verranno concordati con il personale dell'ufficio di ragioneria. Per lo svolgimento della propria attività la società potrà avvalersi degli uffici comunali (anagrafe, tecnico, ragioneria, vigilanza urbana, protocollo etc.).

Tulle le spese occorrenti per lo svolgimento del servizio (telefoniche, postali, consumo di beni come carta, buste etc.) saranno a carico del Comune.

Art.5

Con riguardo alla riscossione coattiva, fermo restando che il legale cui fare riferimento verrà indicato dal Comune che si farà carico delle relative spese, sarà compito della società curare, nel rispetto scrupoloso delle procedure prescritte dalla vigente normativa, tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione del decreto ingiuntivo da parte della autorità giudiziaria, con esclusione, ovviamente, di quelli di stretta pertinenza del legale.

Art.6

Alla società per lo svolgimento delle predette attività saranno corrisposti i seguenti compensi:

- € 1000,00 (mille/00) al mese oltre IVA:
- la percentuale sui tributi e i crediti riscossi relativi agli anni antecedenti l'esercizio corrente resta invariata, e fa fede la convenzione in vigore sul coattivo.

Art.7

Gli incassi provenienti dalla gestione ordinaria relativi all'anno corrente confluiranno direttamente nei conti correnti della tesoreria del Comune.

Gli incassi, invece, provenienti dalle attività di recupero e concernenti gli anni antecedenti a quello corrente, confluiranno in un conto a parte, che potrà essere visionato in qualsiasi momento anche dalla società, ma al quale, per quanto attiene ai prelevamenti, avrà accesso solo il Comune.

Art. 8

Il pagamento della società da parte del Comune avverrà mensilmente, a presentazione di fattura per quanto attiene al compenso fisso di euro 1000,00 (mille/00) al mese oltre iva, mentre il pagamento concernente il recupero dei contributi e dei crediti vari avverrà anch'esso a presentazione fattura, previa però la presentazione di idonea rendicontazione in cui dovranno essere indicati la tipologia del tributo e/o del credito e l'anno di competenza, i dati identificativi dei debitori, gli importi riscossi e

gli eventuali interessi di mora, il calcolo del compenso alla società, secondo quanto stabilito all'articolo 6. Le fatture dovranno essere quietanzate entro e non oltre 60 giorni dalla data di emissione, pena la rescissione del contratto.

Art. 9

La scelta del personale da adibire alla gestione dei servizi in parola e di esclusiva competenza della società e il Comune è totalmente estraneo ai rapporti giuridici ed economici stabiliti tra società e personale.

Art. 10

Le notizie acquisite nell'ambito dell'incarico affidato alla società non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi o, comunque, utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Art. 11

Il Comune si impegna a valutare l'esperienza maturata, l'organizzazione e la puntualità dei servizi resi dalla società al momento dell'assunzione delle determinazioni di sua competenza relative ai futuri affidamenti.

Art. 12

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche in via temporanea, ad altre società. I servizi debbono essere direttamente svolti dalla società affidataria, pena la rescissione del contratto.

Art. 13

Il responsabile del servizio finanziario ha anche la responsabilità dell'ufficio comunale dei tributi, ne coordina le attività e ha facoltà di procedere ad ogni forma di controllo, disponendo, quando lo ritiene, verifiche ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Art. 14

La presente convenzione decorre dal 01/08/2019 e avrà durata fino a 31/07/2022. Si prende atto da ambe due le parti che ci sarà un periodo di sperimentazione di sei mesi, dopo il quale sia la società che il comune possono valutare la modifica del contratto. Col consenso delle parti e con provvedimento integrativo, la convenzione potrà essere prorogata e modificata durante e dopo la scadenza di cui sopra.

Art. 15

La convenzione potrà essere risolta dal responsabile del servizio finanziario, previo delibera della G.M., ove vengano accertate reiterate violazioni degli obblighi contrattuali. Le violazioni debbono essere, di volta in volta, contestate a mezzo raccomandata.

Montedoro

Comune di Montedoro

Cardan Tributi srl

Prot. 4820 del 30/07/2019

San Cataldo, 30 Luglio 2019

Oggetto: Proposta di erogazione servizi per la gestione dei tributi e altri servizi;

Spett.le Comune di Montedoro, la presente per sottoporre alla Vostra attenzione la seguente proposta per l'avvio e/o integrazione dei servizi già svolti presso il Vostro Comune.

La Cardan Tributi Srl, come società per la gestione dei tributi comunali, si propone di svolgere, presso la Vostra Amministrazione, i seguenti servizi:

- Riscossione dei tributi e crediti del comune, compresa la cura delle procedure pedepedeutiche alla riscossione coattiva;
- La gestione del servizio (registrazione, catalogazione, monitoraggio pagamenti etc.) concernente i debiti del Comune nei confronti dei gestori delle forniture di energia elettrica, gas-metano, acqua, telefonia fissa e mobile;
- Supporto alle attività di pertinenza dell'ufficio di ragioneria, relative all'incremento e al pagamento delle somme oggetto della convenzione.

Nello specifico i tributi e i crediti oggetto della proposta sono: ICI, IMU, IRPEF, TASI, TARI, Canoni di Locazione di immobili e strutture comunali varie, Oneri di Urbanizzazione e altri eventuali, mentre i debiti sono quelli richiamati precedentemente.

La gestione dei servizi proposti comprenderà altresì la predisposizione dei ruoli e il loro periodico aggiornamento, l'emissione degli avvisi di accertamento e pagamento, il monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti, le notifiche e rettifiche, l'informazione e l'assistenza ai contribuenti.

La Crdan Tributi Srl si impegnerà nell'aggiornare tempestivamente ed in modo puntuale la banca dati per consentire il monitoraggio costante delle posizioni relative ai contribuenti e dunque, secondo la necessità, avviare tempestivamente l'attività di riscossione coattiva.

Il servizio proposto prevede anche le attività di front-office e di beck-office, presumibilmente presso i locali comunali, con un numero di unità lavorative da concordare e nei giorni stabiliti con gli uffici di competenza, secondo le esigenze.

In merito alla riscossione coattiva, sarà compito della società curare, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti, tutti gli adempimenti propedeutici all'emissione del decreto ingiuntivo da parte dell'autorità giudiziaria, con esclusione, ovviamente, di quelli di stretta pertinenza del legale che verrà indicato dal Comune.

Il compenso fisso per i servizi proposti è di € 1.000,00 al mese oltre iva, esclusa l'attività di recupero coattivo, a cui fa fede il contratto già in essere, sia per il compenso che per le modalità di svolgimento.

La presente proposta, potrà essere integrata o modificata, secondo le esigenze da entrambe le parti per la stipula della convenzione fra le parti.

Cordiali saluti.

Cardan Tributi Srl

Roberto Danilo Sgo
Manuel Barbera nte

CARDAN TRIBUTI S.R.L.